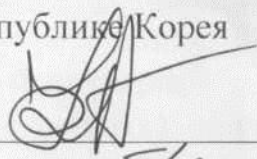


УТВЕРЖДАЮ

Чрезвычайный и Полномочный Посол
Российской Федерации
в Республике Корея



К.В. Внуков

7 октября

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения в
специализированном структурном образовательном подразделении
при Посольстве России в Республике Корея

г. Сеул

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428; далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение об образовательном подразделении), рекомендациями МИД России по разработке Положения о формах получения образования и формах обучения.

1.2. Посольство России в Республике Корея (далее именуемое Посольство) вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам с учетом особенностей, установленных статьей 88 Федерального закона¹⁾.

1.3. Для осуществления образовательной деятельности Посольством создано специализированное структурное образовательное подразделение - средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея (далее - Школа).

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции²⁾, за реализацию конституционных прав личности на образование, качество образования, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. В соответствии с Федеральным законом общее образование может быть получено³⁾:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах очного, очно-заочного и заочного образования);
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.6. Для всех форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

1.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства⁴⁾.

1.8. Настоящее положение определяет порядок организации разных форм получения образования и форм обучения в Школе.

1.9. При реализации в Школе определенных форм обучения возможен зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность⁵⁾.

2. Организация заочной и очно-заочной формы получения образования.

2.1. Заочная форма обучения.

2.1.1. При заочном обучении обучающиеся самостоятельно осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.2. Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся, экзамены с возможным использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и учителя.

2.1.3. Общее количество экзаменов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается распоряжением директора. Формы проведения экзаменов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.1.4. Между экзаменами организуются консультации учителей. График проведения консультаций утверждается директором Школы и вывешивается на информационном стенде (сайте школы). Количество консультаций определяется возможностями штатного расписания Школы.

2.2. Очно-заочная форма обучения.

2.2.1. Очно-заочное обучение – форма организации образовательного процесса для лиц, сочетающих обучение с получением дополнительного образования.

2.2.2. При очно-заочной форме обучения предметы, изучаемые очно, обучающиеся посещают согласно установленному расписанию. В ходе очной формы обучения осуществляется текущий контроль усвоения программного материала, прохождение промежуточной аттестации и перевод по итогам учебного года.

2.2.3. Количество часов по очной форме при очно-заочной форме обучения зависит от возможностей штатного расписания Школы.

2.2.3. При очно-заочной форме обучения учебные предметы, обозначенные в учебном плане как заочная форма обучения, обучающиеся осваивают самостоятельно.

2.2.4. По предметам, изучаемым в заочной форме, обучающиеся получают индивидуальные консультации.

2.2.5. Общее количество экзаменов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается распоряжением директора. Формы проведения экзаменов

определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной и очно-заочной форме определяются Школой самостоятельно.

2.4. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

2.5. Для организации заочной и очно-заочной формы обучения ведется следующая документация:

- журналы учебных и консультативных занятий;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

2.6. Обучающиеся по заочной и очно-заочной форме обучения, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

3. Организация обучения в форме семейного образования, самообразования.

3.1. Общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования⁶⁾.

3.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка⁷⁾.

3.2. На семейное образование обучающиеся могут перейти на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательной организации и берут на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору Школы с заявлением на имя руководителя Посольства о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом

обучающийся отчисляется из Школы.

3.5. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательном подразделении Посольства осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности и Положением об образовательном подразделении.

3.4. Обучающиеся, перешедшие на семейную форму получения образования, осваивают основную общеобразовательную программу самостоятельно, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей).

3.5. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

3.6. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁸⁾.

3.7. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление (в соответствии с Приложением 1) на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации:

- не позднее, чем за один месяц до прохождения промежуточной аттестации;
- не позднее, чем за 3 месяца (до 25 февраля) до прохождения государственной итоговой аттестации.

3.8. Вместе с заявлением также предоставляются следующие документы:

- оригинал и копию документов удостоверяющих личность обучающегося и личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина с визовой отметкой о пребывании в Республике Корея;

- оригинал и копию свидетельства рождения ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело, документы (при наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);

- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках).

3.9. После принятия решения о зачислении экстерна в Школу издается соответствующий распорядительный акт о зачислении обучающегося для прохождения аттестации. После прохождения аттестации обучающийся исключается из списочного состава Школы.

3.10. Промежуточная аттестация обучающегося по основным общеобразовательным программам при обучении в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии со сроками, порядком и формами, установленными в школе.

3.11. Результаты аттестации фиксируются в классном или электронном журналах и дневнике обучающегося.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни экстерна или нахождение его в академическом отпуске.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся по семейной форме обучения, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.19. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором (в соответствии с Приложением 2).

3.20. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в школу в определенные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

-
- ¹⁾Пункт 4 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ²⁾Пункт 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ³⁾Пункты 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ⁴⁾Пункт 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
- ⁵⁾Часть 7 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ⁶⁾Пункт 2 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ⁷⁾Часть 1 пункта 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ⁸⁾Часть 9 пункта 1 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Послу России в Республике Корея

(фамилия и инициалы руководителя заграничного учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус

законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем

выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____.

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на
время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428); Положением о специализированном структурном образовательном подразделении; Положением о формах получения образования и формах обучения в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве Российской Федерации в Республике Корея, образовательной программой ознакомлен(а).

На обработку заграничным учреждением МИД России персональных данных обучающегося согласен(на).

Дата _____

Подпись _____

Форма договора Посольства и гражданина или его родителей (законных представителей) о прохождении экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации в средней общеобразовательной школе с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Республике Корея

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Сеул

« ____ » _____ 20__ г.

Посольство России в Республике Корея, именуемое в дальнейшем Посольство, в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(гражданство, фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(гражданство, фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства – средней общеобразовательной школе при Посольстве России в Республике Корея (далее Школа).

2. Обязанности сторон

2.1. Посольство:

- обеспечивает промежуточную аттестацию Обучающегося, которую организует и проводит Школа в установленной ею форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.;
- обеспечивает промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося, которую организует Школа за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- выдает Обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации и ее результатах.

2.3. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Посольством в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Посольства.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) силу.

6.2. Представитель согласен с обработкой Посольством персональных данных Обучающегося.

РОДИТЕЛЬ
