

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОРЕЯ

Рассмотрено: председатель МО _____/Иргалиева Н.Р./ ФИО Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.	Согласовано: зам. директора по ВР _____/Иргалиева Н.Р./ ФИО от «28» августа 2015 г.	Утверждено: директор школы _____/Наконечный Н.В./ ФИО Распоряжение № 4 от «31» августа 2015 г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

«Речевой этикет»

5 класс

34 часа

Программу составила:

Пронина Е.Е.,
учитель первой квалификационной категории

Сеул,

2015 год

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Речевой этикет» составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
2. «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России»- авторы- А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков, 2009 г.

3. Авторская программа по данному курсу (название, авторы, выходные данные) или своя программа.

Цели:

- повысить уровень культуры поведения и общения учащихся;
- дать школьникам необходимые знания по речевому этикету и сформировать необходимые практические навыки культуры общения.

Задачи обучения:

- познание и воспитание личности подростка посредством межличностного общения;
- развитие адекватной оценочной деятельности, направленной на анализ собственного поведения и поступков окружающих людей;
- воспитание интереса к окружающим людям, развитие взаимоуважения, взаимодоверия и сочувствия;
- развитие навыков общения в различных ситуациях, умения противостоять отрицательным воздействиям среды.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности

Общение — основное условие гармоничного развития подростка, важнейший фактор формирования личности, один из главных видов деятельности человека, направленный на познание и оценку самого себя через посредство других людей. Общение со взрослыми и сверстниками даёт возможность подростку усваивать эталоны социальных норм поведения. В определённых жизненных ситуациях школьник сталкивается с необходимостью подчинить своё поведение моральным нормам и требованиям. Поэтому важным моментом в нравственном развитии подростка становится знание норм общения и понимания их ценности и необходимости.

Программа курса внеурочной деятельности «Речевой этикет» направлена на формирование и развитие коммуникативной компетентности обучающихся 5 класса, воспитание школьников посредством межличностного общения.

Под коммуникативной компетентностью понимаем умение ставить и решать коммуникативные задачи: определять цели коммуникации, оценивать ситуацию,

учитывать намерения и способы коммуникации собеседника (партнеров), выбирать адекватные стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения. В качестве первейшего компонента в коммуникативную компетентность входит способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, удовлетворительное владение определенными нормами общения и поведения, владение «техникой» общения (правилами вежливости и др.).

В ходе выполнения программы используется вид внеурочной деятельности – проблемно-ценностное общение, которое формирует и развивает эмоциональный мир школьника, учит грамотному восприятию жизненных проблем, ценностей и смысла жизни.

В процессе развития коммуникативных навыков большое внимание уделяется формированию личностных качеств подростков, их чувствам, эмоциям, их духовному миру. Содержание курса опирается на принципы педагогического оптимизма, гуманизма, направленного на воспитание у детей уважительного отношения к себе и окружающим, терпимого отношения к мнению собеседника, умения пойти на компромисс в нужной ситуации.

2. Содержание курса внеурочной деятельности.

Введение

Что такое общение? Виды общения.

Культура устного общения

Речевой этикет. Назначение правил речевого этикета.

Речевая ситуация. Формулы речевого этикета.

Стилистическая окраска этикетных формул.

Словесная вежливость при употреблении личных местоимений.

Разговор по телефону.

Учимся приглашать гостей.

Культура спора.

Вежливые формы отказа.

Комплименты. Комплимент комплименту – рознь.

Способы обращения к собеседнику.

Способы привлечения внимания, когда адресат незнаком.

Правила вежливости у разных народов.

Учимся слушать

Слушать – слышать – внимать.

Кто и как слушает?

Правила для собеседников.

Роль интонации в речевом общении

Интонация и культура речевого общения.

Богатство и разнообразие интонаций в речи культурного человека.

Этикетная роль мимики и жестов

Сообщение словесное (вербальное) и несловесное (невербальное).

Роль мимики в общении.

Язык жестов. Жесты и этикет.
Национальные особенности жестов.

Культура письменного общения

Письма родным и близким. Особенности поздравительного письма.

Содержание и структура письменного объявления. Особенности объявления-приглашения.

3. Место курса внеурочной деятельности в учебном плане образовательной организации

Количество:

- часов для изучения курса внеурочной деятельности – 34;
- учебных недель – 34.

4. Личностные, метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные образовательные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- уважительное и доброжелательное отношение обучающихся к другому человеку, умение вести диалог и достигать взаимопонимания с другими людьми;
- формирование у обучающихся позитивного опыта взаимодействия с окружающими, общения с представителями различных культур.
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

Метапредметные образовательные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Регулятивные

- Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.
- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять

способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

- Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в познавательной деятельности.

Познавательные

- Умение находить в тексте требуемую информацию.
- Умение устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов.
- Умение резюмировать главную идею текста.

Коммуникативные

- Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической и диалогической речью.
- Использование вербальных и невербальных средств общения в соответствии с коммуникативной задачей.
- Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

5. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п/п	Название разделов, тем	Кол-во часов
1.	Раздел №1. Введение.	1
2.	Раздел №2. Культура устного общения.	15
3.	Раздел №3. Учимся слушать.	3
4.	Раздел №4. Роль интонации в речевом общении.	3
5.	Раздел №5. Этикетная роль мимики и жестов.	5
6.	Раздел №6. Культура письменного общения.	5
7.	Итоговые занятия «Речь – зеркало культуры человека».	2
	ИТОГО	34

6. Календарно-тематическое планирование

5 класс

№ п/п	Дата	Тема внеурочного занятия	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
Раздел №1. Введение			
1.		Что такое общение? Виды общения.	Знакомство с видами общения, с понятием «коммуникативная задача», подбор пословиц и поговорок, связанных с речевой деятельностью человека.
Раздел №2. Культура устного общения			
2.		Что такое речевой этикет? Зачем нужны правила речевого этикета?	Знакомство с понятиями «речевой этикет», «правила речевого этикета».
3.		Речевая ситуация. Формулы речевого этикета.	Знакомство с компонентами речевой ситуации. Составление таблицы формул речевого этикета.
4.		Стилистическая окраска этикетных формул.	Анализ этикетных формул с точки зрения их стилистической окраски. Анализ речевых ситуаций.
5.- 6.		Словесная вежливость при употреблении личных местоимений.	Знакомство с этикетной ролью личных местоимений, правильное употребление местоимений в речи. Анализ речевых ситуаций.
7.		Разговор по телефону.	Анализ диалогов. Составление диалогов с использованием формул речевого этикета.

8.	Учимся приглашать гостей.	Анализ речевых ситуаций. Составление приглашений.
9.	Культура спора.	Различение ситуаций спора и ссоры; знакомство с необходимыми правилами ведения спора; обучение подбору аргументации в защиту своей позиции.
10.	Вежливые формы отказа.	Знакомство с этикетными формулами отказа, анализ речевых ситуаций.
11.	Давайте говорить друг другу комплименты.	Анализ текстов с точки зрения речевой ситуации и языковых средств; знакомство со способами выражения похвалы; работа в парах.
12.	Комплимент комплименту – рознь.	Анализ текстов, выявление истинных комплиментов и льстивых, неискренних; различение понятий «похвала» и «похвальба»; анализ пословиц о лести и хвастовстве.
13.	Как обратиться к собеседнику?	Анализ различных способов обращения к собеседнику в зависимости от речевой ситуации; анализ диалогов; работа в парах.
14.	Способы привлечения внимания, когда адресат вам незнаком.	Анализ различных способов обращения к незнакомому человеку в зависимости от речевой ситуации; анализ диалогов; работа в парах.
15.- 16.	Знакомство с правилами вежливости у разных народов.	Сообщения учащихся о национальных особенностях речевого этикета; составление плана текста.
Раздел №3. Учимся слушать		
17.	Слушать – слышать – внимать.	Выявление важности умения слушать; разграничение понятий «слышать» и «слушать»; знакомство с принципами хорошего слушания.

18.		Кто и как слушает?	Знакомство с основными правилами слушания; анализ текстов; формулирование вопросов к прослушанному тексту.
19.		Правила для собеседников.	Осознание умения слушать как показателя воспитанности собеседника, появления уважения к другому человеку; знакомство с правилами для собеседников; анализ речевых ситуаций.
Раздел №4. Роль интонации в речевом общении			
20.		Интонация и культура речевого общения.	Выявление связи между интонацией и правилами речевого этикета; осознание способности интонации передавать смысл высказывания; анализ пословиц.
21.- 22.		Богатство и разнообразие интонаций в речи культурного человека.	Работа с понятиями «тон», «мелодика», «логическое ударение», «интонационный рисунок», «интонационные варианты»; тренировка в интонировании; проигрывание различных ситуаций.
Раздел №5. Этикетная роль мимики и жестов			
23.		Сообщение словесное (вербальное) и несловесное (невербальное). Роль мимики в общении.	Знакомство с несловесными средствами общения, работа с рисунками; создание собственных рисунков; осознание роли несловесных средств общения.
24.- 25.		Язык жестов.	Осознание роли несловесных средств общения; анализ текстов; работа с фразеологизмами; выявление значения наиболее распространённых жестов; использование жестов с целью полнее и точнее выразить мысль и чувства.
26.		Национальные особенности жестов.	Сообщения учащихся о национальных особенностях жестов и их связи с

			правилами речевого этикета; составление плана текста.
27.		Жесты и этикет.	Разыгрывание диалогов; составление инструкций для туристов, выезжающих на отдых в страны Востока (в страны Европы).
Раздел №6. Культура письменного общения			
28.- 29.		Письма родным и близким.	Знакомство с правилами оформления письма; анализ различных видов писем; написание письма родным или близким людям.
30.		Особенности поздравительного письма.	Знакомство с правилами оформления поздравительного письма; написание поздравительного письма.
31.		Содержание и структура письменного объявления.	Формирование представления о различных видах объявлений; знакомство со структурой объявления; распознавание объявлений среди других текстов; составление объявления.
32.		Особенности объявления-приглашения.	Знакомство со структурой объявления-приглашения, составление объявлений-приглашений.
33.- 34.		Итоговые занятия «Речь – зеркало культуры человека».	Выполнение различных , в том числе творческих, заданий, связанных с темами курса «Речевой этикет».

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности

7.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Львова С.И. «Позвольте пригласить вас...», или речевой этикет. – Москва, « ДРОФА», 2006.
2. Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Веселый этикет (учебное пособие по развитию коммуникативных способностей ребенка). – Екатеринбург: “ЛИТУР”, 2011.
3. Насонкина С.А. Уроки этикета/ Худ. И.Н. Ржевцева. – СПб.: Изд-во “ДЕТСТВО-ПРЕСС”, 2003.

7.2. Материально-техническое обеспечение

- комплект карточек-сценариев, карточек - проблемных ситуаций и т.д.;
- подборка музыкальных записей для сопровождения речевых ситуаций, коммуникативных сценок;
- компьютер;
- проектор и экран.