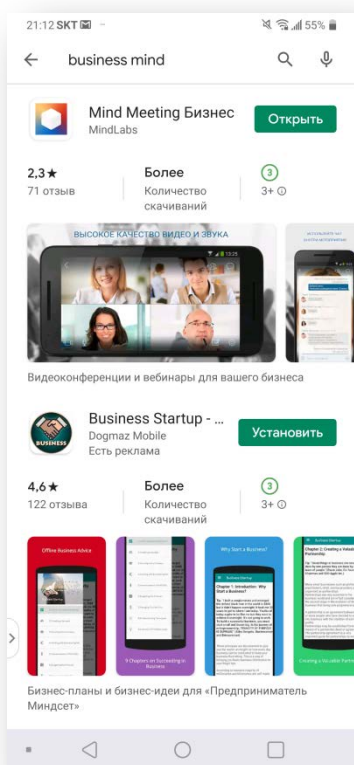


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

1

Устанавливаем  
мобильное  
приложение  
**Mind Meeting  
Бизнес.**  
Приложение  
доступно в  
**Play Маркет** и  
**AppStore**



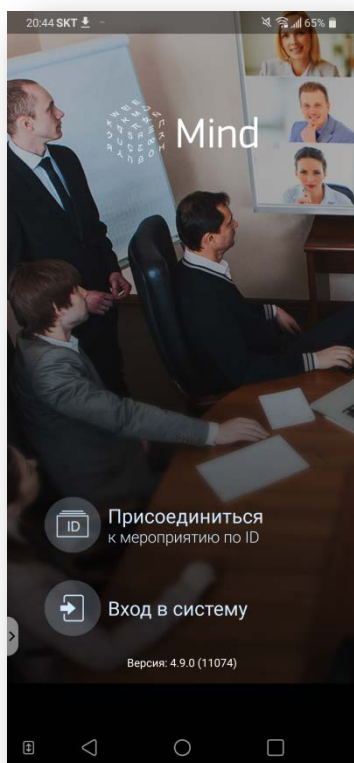
2

Открываем  
приложение  
Business



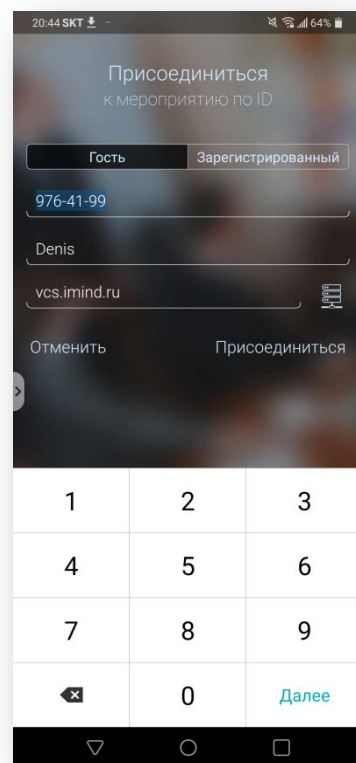
3

Для  
подключения  
к  
мероприятию  
выбираем  
пункт  
**«Присоединится  
к мероприятию  
по ID»**



4

В режиме  
**«ГОСТЬ»** вводим  
**ID** нужного  
мероприятия  
(указан на странице  
**«График  
прохождения  
промежуточной  
аттестации»**  
раздела  
**«ЭКСТЕРНЫ»** сайта  
школы) и  
указываем  
сервер  
подключения  
**vcs.imind.ru**



5

После успешного подключения открывается основное окно мероприятия. Основные функции: Вкл./откл. камеры и микрофона



Загрузка документов



Чат мероприятия



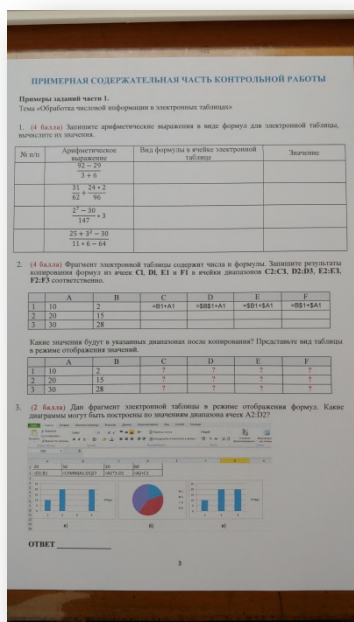
6

Основной функцией применения мобильного приложения является передача фотографий выполненных работ. Поэтому микрофон и камера должны находиться в выключенном положении



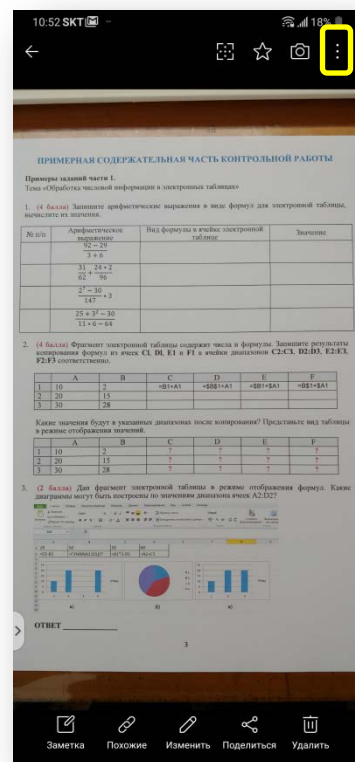
7

После выполнения работы фотографируем листы работы. Камера должна располагаться перпендикулярно листу и изображение работы должно занимать максимально возможную площадь экрана.



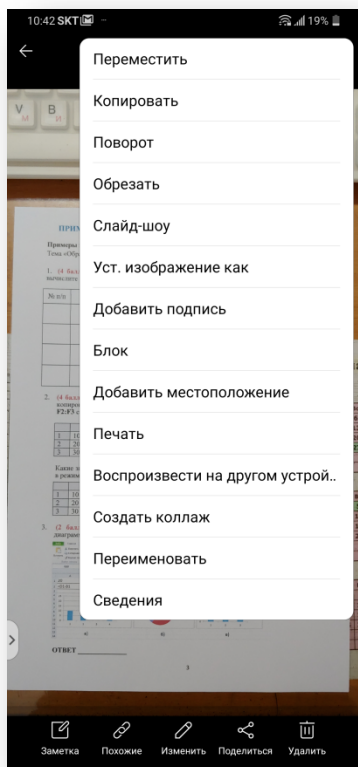
8

Открываем меню операций



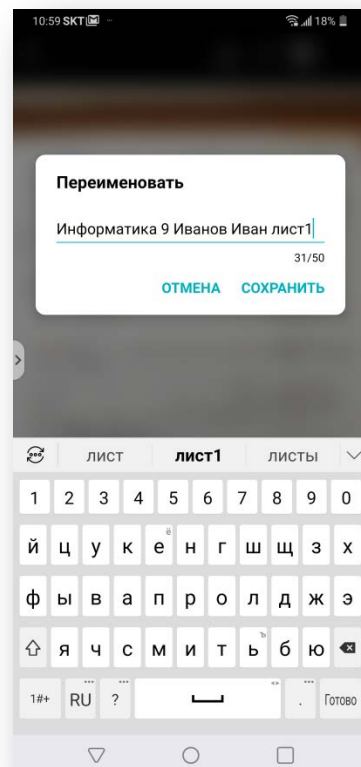
9

Выбираем пункт «Переименовать»



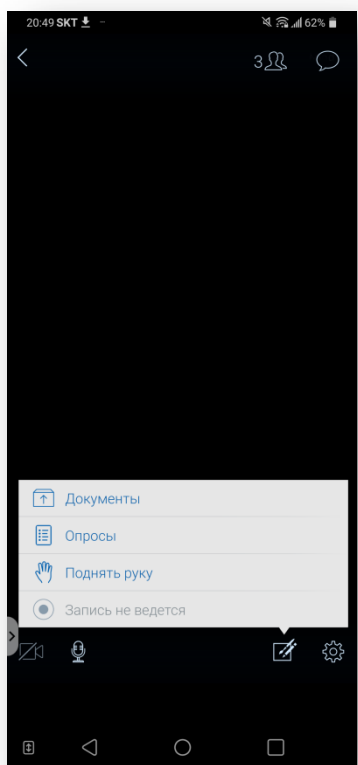
10

Вводим имя файла по следующему правилу: название предмета, номер класса фамилия, имя, номер листа. Сохраняем файл.



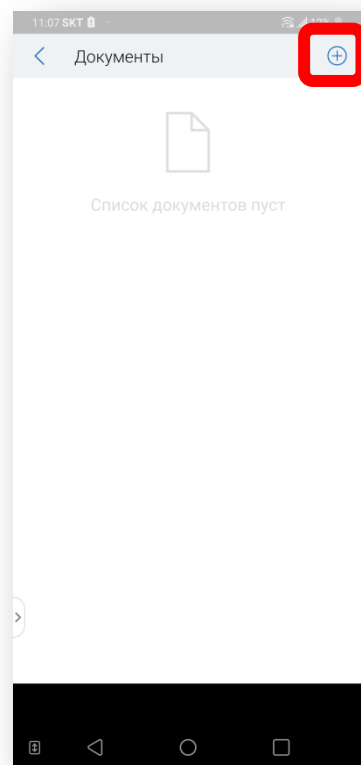
11

Переходим в приложение Business и выбираем режим загрузки документов.



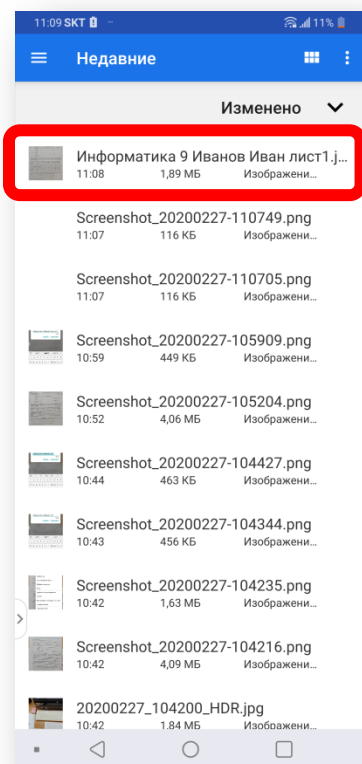
12

Выбираем операцию «Добавить файл»



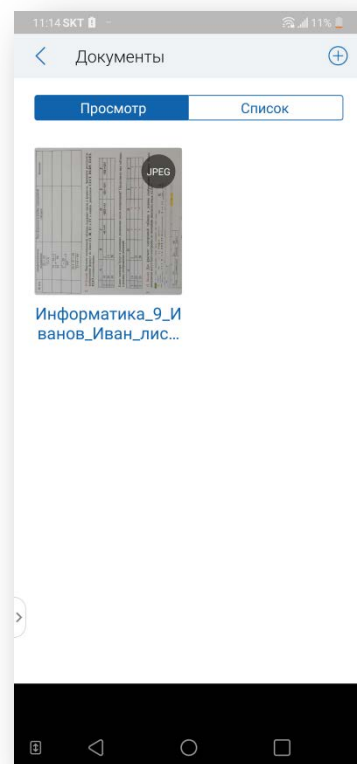
1  
3

Выбираем  
нужный файл.



1  
4

Загрузка файла  
завершена.  
После загрузки  
вы можете  
выйти из  
приложения,  
приступить к  
выполнению  
следующей  
работы и по  
окончании  
повторить  
процедуру  
загрузки для  
НОВЫХ  
документов.



1  
5

1  
6