

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Посольству  
России в Республике Корея  
от 28 января 2020 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном**  
**образовательном подразделении**  
**Посольства России в Республике Корея**

**1. Общие положения**

1.1. Посольство России в Республике Корея (далее именуемое Посольство) вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1)</sup>.

Специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Республике Корея, осуществляющим образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ), является общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея (далее именуемая Школа).

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечивает углубленную подготовку обучающихся по иностранному языку<sup>2)</sup>.

Школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации 31 мая 2002 г. № 6667.

Полное официальное наименование подразделения:  
«Общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея».

Сокращенное наименование: «Школа при Посольстве России в Республике Корея».

Официальное наименование подразделения на английском языке:  
«Secondary School at the Embassy of the Russia in the Republic of Korea».

1.2. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428; настоящим Положением.

1.3. Посольство через Школу обеспечивает получение общего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.4. Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.5. Оказание Посольством, его педагогическими работниками образовательных услуг осуществляется только в соответствии с частью 1 и частью 3 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

1.6. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским работником, а также медицинским работником Посольства, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

Медицинскому персоналу предоставляется помещение и имущество, необходимые для проведения медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

1.8. Питание обучающихся осуществляется их родителями.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Школе не допускается.

1.10. С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с руководителем Посольства, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.11. Место нахождения и адрес Посольства:

11 гил-43, Сеосомун-ро, Чунг-гу, г. Сеул, Республика Корея, 100-120.

1.12. Место нахождения и адрес Школы:

11 гил-43, Сеосомун-ро, Чунг-гу, г. Сеул, Республика Корея, 100-120.

## **2. Основные задачи Школы**

2.1. Школа осуществляет образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ), исходя из того, что:

- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов<sup>3)</sup>;

- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства<sup>4)</sup>;

- обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни<sup>5)</sup>;

2.2. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека,

формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями<sup>6)</sup>.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- реализация российских федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Школой;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней общего образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)<sup>7)</sup>. Начальное образование является базой для получения основного общего образования<sup>10)</sup>.

Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)<sup>8)</sup>. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования<sup>10)</sup>.

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности<sup>9)</sup>. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального образования и высшего образования<sup>10)</sup>.

3.3. Обучение в Школе осуществляется в очной форме<sup>11)</sup>.

3.4. Школа разрабатывает, принимает и реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ<sup>12)</sup>.

Основные общеобразовательные программы утверждаются приказом Посла.

3.5. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся<sup>13)</sup>.

3.6. Реализация образовательных программ общего образования осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем Посольства<sup>14)</sup>.

3.7. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке<sup>15)</sup>.

3.9. Для реализации образовательных программ Школа имеет право выбирать средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники<sup>16)</sup>.

3.10. В форме и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся<sup>17)</sup>.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Российским законодательством.

Государственная итоговая аттестация проводится на русском языке.

3.11. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со статьями 58 и 59 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется (во всех случаях производится) по решению педагогического совета Школы и оформляется соответствующим распорядительным актом.

3.14. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.15. Учебный год в Школе, начинается 1 сентября, если иное не установлено приказом Посла.

Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах – 33 недели, во 2–11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.



Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с Послом.

3.16. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели, принимая во внимание сложные климатические условия страны пребывания, а также потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учебные занятия в Школе организуются, как правило, в одну смену. Начало занятий – в 09 часов 00 минут. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен, как правило, устанавливается 10-20 минут.

3.17. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 8 обучающихся.

3.18. Основным иностранным языком в Школе – английский, преподавание второго (другого) иностранного языка вводится при наличии достаточного контингента обучающихся, ранее изучавших иной язык, обеспеченности кадрами и при наличии финансовых средств.

3.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья<sup>18)</sup>.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Посольства с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

4.2. На общедоступной и бесплатной основе общего образования в Школу зачисляются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, Торгового представительства Российской Федерации, Аппарата военного Атташе, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства<sup>19)</sup>.

4.3. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с указанными в пункте 4.2. настоящего Положения иных лиц осуществляется по решению руководителя Посольства, в структуру которого входит Школа, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, иные физические или юридические лица возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД Российской Федерации<sup>20)</sup>.

4.4. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Посол после согласования с МИД Российской Федерации вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

4.5. Прием на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства.

Заявление о приеме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю по его просьбе выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства и скрепляется печатью Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

4.6. Для зачисления ребенка в 1 класс Школы кроме заявления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действующей корейской визой, позволяющей ребенку находиться в Республике Корея на законных основаниях;
- письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента

на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, заверяются директором Школы после сличения с оригиналом.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

4.7. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 4.5. и 4.6. Положения, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой ребенок получал образование до поступления в Школу.

4.8. Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п.п. 4.5., 4.6. Положения, личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также документ об основном общем образовании.

4.9. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребенка на момент поступления в Школу, или в случае несоответствия уровня образования и/или принципиального отличия системы обучения, в которой обучался гражданин иностранного государства ранее, по сравнению с нормами и требованиями российской школы, Школа при Посольстве проводит тестирование знаний, умений и навыков поступающего

на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками. После этого ребенок направляется в соответствующий класс.

4.10. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего.

4.11. Образовательные отношения возникают в момент издания распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение<sup>21)</sup>.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания соответствующего распорядительного акта (приказа).

4.12. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании. В отношении лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, оно оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений.

4.13. При приеме на обучение Школа знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Республике Корея; лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 4.14. Обучающиеся в Школе имеют право<sup>22)</sup>:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- на каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- на охрану здоровья;

- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;

- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- на ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; настоящим Положением; правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Загранучреждении МИД России;

- на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается<sup>23)</sup>.

4.16. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается<sup>24)</sup>.

#### 4.17. Обучающиеся обязаны<sup>25)</sup>:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Республике Корея;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Посольства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Посольства.

4.18. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

#### 4.19. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользование мобильными средствами связи во время учебных занятий.



4.20. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся к обучающимся Школы могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление<sup>26)</sup>.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся 1-4 классов, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося<sup>27)</sup>.

4.21. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи с выездом за пределы государства;

- по достижении возраста 18 лет.

4.22. По согласию родителей (законных представителей) и руководителя Посольства обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

По решению руководителя Посольства, принимаемому по совместному представлению педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется только после того, как меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также препятствует нормальному функционированию Школы<sup>28)</sup>.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Посла.

4.23. В соответствии с пунктом 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.24. Родители (законные представители) имеют право<sup>29)</sup>:

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе на любом этапе обучения продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выбирать с учетом мнения детей формы получения образования и форму образования;

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

- знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участвовать в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся с согласия Посла в форме, не противоречащей законодательству Российской Федерации или государства пребывания.

4.25. Родители (законные представители) обязаны<sup>30)</sup>:

- обеспечить получение детьми общего образования, а также несут другие, установленные законодательством Российской Федерации, обязанности<sup>41</sup>;

- выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства;

- выполнять условия договора об образовании (при наличии);

- посещать родительские собрания, являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Школе;

- обеспечивать посещение Школы обучающимися.

4.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации<sup>31</sup>).

4.27. Порядок комплектования Школы работниками.

Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии с внутриведомственными документами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Трудовой договор с работниками, направляемыми на работу в Школу из Российской Федерации, заключает МИД России.

Трудовой договор с другими работниками, принимаемыми на работу как из числа членов семей командированных в Посольство сотрудников, так и местных граждан, заключает Посольство.

Трудоустройство в Школу иностранных граждан, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на законных основаниях в Республике Корея, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности педагогических работников Посольства определяются законодательством об образовании с учетом особенностей регулирования труда работников заграничных учреждений МИД России, определенных в соответствии с трудовым законодательством.

4.28. При приеме на работу нового сотрудника Школа знакомит его под роспись со следующими документами:

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

- настоящим Положением;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.29. Педагогические работники Школы имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и

материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- повышать квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной трудовой пенсии;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые МИД Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию (классные журналы, календарно-тематические, поурочные планы и др.);

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.31. Педагогическим работникам запрещается:

- дискриминация и запугивание обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;

- угрозы, грубость, насилие;
- ношение оружия любого типа;
- использование, распространение и ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по назначению врача;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;
- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

4.32. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности<sup>32)</sup>.

5.2. Общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Республике Корея и осуществляет образовательную деятельность.

Общее руководство Школой осуществляется Послом России в Республике Корея, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников<sup>33)</sup>.

5.3. Функции руководителя Школы выполняются ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю Посольства, а также подотчетен Министерству иностранных дел Российской Федерации<sup>34)</sup>.

Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

5.4. К компетенции директора Школы относятся<sup>35)</sup>:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление Послу и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции руководителя Посольства.

5.5. В соответствии с пунктом 5.4. директор Школы издает распорядительные акты (распоряжения).

5.6. В сфере организации и обеспечения образовательной деятельности Школа взаимодействует с Министерством иностранных дел Российской Федерации<sup>36)</sup>.

5.7. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и в соответствии с должностными инструкциями.

5.8. Органами самоуправления Школы являются:

- педагогический совет;
- родительский комитет;
- совет Школы.

5.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой. В его состав входят директор Школы, его заместители и педагогические работники.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Протоколы заседаний хранятся в делах Школы постоянно.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.10. К компетенции педагогического совета относятся<sup>37)</sup>:

- разработка основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;



- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или Послом, или лицом его замещающим.

5.11. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание<sup>38</sup>).

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, Посол или делегированный им дипломатический работник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или Посла.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

Деятельность родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете Школы.

5.12. Совет Школы создается с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

- 
- 1) Пункт 4 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 2) Пункт 4 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 3) Пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 4) Пункт 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 5) Пункт 3 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 6) Часть 1 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 7) Часть 1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 8) Часть 2 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 9) Часть 3 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 10) Часть 5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 11) Статья 29 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.
  - 12) Части 5, 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 13) Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 14) Статья 33 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.
  - 15) Статья 29 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.

- <sup>16)</sup> Пункт 2 и часть 9 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>17)</sup> Часть 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>18)</sup> Пункт 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>19)</sup> Часть 1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>20)</sup> Часть 3 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>21)</sup> Статья 25 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.
- <sup>22)</sup> Пункт 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>23)</sup> Пункт 6 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>24)</sup> Пункт 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>25)</sup> Пункт 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>26)</sup> Пункт 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>27)</sup> Пункты 5 и 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>28)</sup> Пункт 8 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>29)</sup> Пункт 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>30)</sup> Пункт 4 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>31)</sup> Пункт 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>32)</sup> Статья 9 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.
- <sup>33)</sup> Статья 10 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в

дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.

<sup>34)</sup> Статья 11 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.

<sup>35)</sup> Статья 12 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.

<sup>36)</sup> Статья 40 части III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.

<sup>37)</sup> Статья 15 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.

<sup>38)</sup> Статья 16 части II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 21428.