

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по Посольству  
России в Республике Корея  
от 28 января 2020 г. № 10

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о формах получения образования и форме обучения в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Республике Корея**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428; далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение об образовательном подразделении), рекомендациями МИД России по разработке Положения о формах получения образования и формах обучения.

1.2. Посольство России в Республике Корея (далее - Посольство) вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам в соответствии со статьей 88 Федерального закона об образовании<sup>1)</sup>.

1.3. Для осуществления Посольством образовательной деятельности МИД РФ создано специализированное структурное образовательное подразделение – общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея (далее – Школа).

1.4. При этом Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России и представительств других федеральных государственных органов, которые уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства<sup>2)</sup>.

1.5. Дети иных граждан могут приниматься в Школу по решению руководителя Посольства, согласованному с МИД России<sup>3)</sup>.

1.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции<sup>4)</sup>, за реализацию прав личности на образование, качество образования, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. В соответствии с Федеральным законом общее образование может быть получено:

– в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах очного, очно-заочного и заочного образования);

– вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.8. Обучение в Школе осуществляется в очной форме<sup>5)</sup>.

1.9. Настоящее положение определяет порядок организации получения образования и обучения в Школе.

## **2. Очное обучение**

2.1. Для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

2.2. Школа разрабатывает, принимает и реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с

федеральными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.3. В процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность хотя бы по одному предмету, обязаны ее ликвидировать.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.9. Завершает освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.10. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.11. При принятии в Школу обучающихся возможны:

– тестирование для установления достигнутых результатов освоения обучающимися учебных предметов в соответствии с требованиями стандарта образования;

– зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность<sup>6)</sup>.

### **3. Экстерны**

3.1. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации<sup>7)</sup>.

3.2. Аттестация экстернов, не относящихся к числу лиц, установленных п. 1 ст. 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации», не является обязанностью Посольства, и оно вправе ограничить прием обучающихся данной категории. Руководство Посольства самостоятельно определяет максимальную численность детей, принимаемых на аттестацию.

3.3. В качестве экстернов в Школу могут быть зачислены обучающиеся 9, 10 и 11 классов, освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования для прохождения промежуточной за 9, 10 и 11 классы и государственной итоговой аттестации (ГИА).

3.4. К ГИА, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования, допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 или 11 класс не ниже удовлетворительных.

3.5. Для зачисления в Школу лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается заявление от его родителей (законных представителей).

3.6. Заявление (Приложение 1) подается до 15 сентября текущего учебного года.

3.7. Вместе с заявлением также предоставляются следующие документы:

– оригинал и копии документов, удостоверяющих личность экстерна и личность родителя (законного представителя) гражданина, с визовой отметкой о пребывании в Республике Корея;

– оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– личное дело, документы (при наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);

– медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках).

3.8. После принятия решения о зачислении экстерна в Школу издается соответствующий распорядительный акт. После прохождения аттестации экстерн исключается из списочного состава Школы.

3.9. Промежуточная аттестация экстерна по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии со сроками, порядком и формами, установленными в Школе.

3.10. Результаты аттестации фиксируются в журнале.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.15. Допуск экстерна к итоговой аттестации производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.16. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) экстерна регулируются договором (Приложение 2).

3.19. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) экстерна не обеспечили:

- освоение экстернами определенных договором основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку экстерна в Школу в определенные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

---

<sup>1)</sup>Пункт 4 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2)</sup>Пункт 1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- <sup>3)</sup>Пункт 3 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>4)</sup>Пункт 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>5)</sup>Пункт 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.
- <sup>6)</sup>Часть 7 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- <sup>7)</sup>Часть 9 пункта 1 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Послу России в Республике Корея

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя заграничного учреждения)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

в список экстернов \_\_\_\_\_ класса для прохождения в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном  
(9, 10, 11)

году промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам  
программы \_\_\_\_\_ общего  
(основного или среднего)

образования в общеобразовательной школе при Посольстве России в  
Республике Корея.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428); Положением о специализированном структурном образовательном подразделении; Положением о формах получения образования и формах обучения в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве Российской Федерации в Республике Корея, образовательной программой **ознакомлен(а)**.

На обработку заграничным МИД России персональных данных обучающегося **согласен(а)**.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Форма договора Посольства и гражданина или его родителей (законных представителей) о прохождении экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации в общеобразовательной школе при Посольстве России в Республике Корея

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна

г. Сеул

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Посольство России в Республике Корея, именуемое в дальнейшем  
Посольство, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя посольства)  
с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун,  
усыновитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)  
именуемый в дальнейшем Представитель, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество ребенка)  
именуемый в дальнейшем Экстерн, в интересах которого в соответствии со  
ст. 33 и 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации Экстерна в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства – общеобразовательной школе при Посольстве России в Республике Корея (далее Школа).

2. Обязанности сторон

2.1. Посольство:

– обеспечивает промежуточную аттестацию Экстерна, которую организует и проводит Школа в установленной ею форме и период;

- обеспечивает промежуточную и итоговую аттестацию Экстерна, которую организует Школа за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- выдает Экстерну справку о прохождении промежуточной аттестации и ее результатах.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Экстерна;
- несет персональную ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне Школы за свой счет.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы;
- по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации неуспеваемости Экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Посольством в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Посольства.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) силу.

6.2. Представитель согласен с обработкой Посольством персональных данных Экстерна.

Представитель Посольства

---

---

---

---

---

Представитель Экстерна

---

---

---

---

---