

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Посольству
России в Республике Корея
от 28 января 2020 г. № 10

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в специализированное структурное образовательное
подразделение Посольства России в Республике Корея –
общеобразовательную школу
при Посольстве России в Республике Корея

1. Общие положения

1.1. Посольство России в Республике Корея (далее Посольство) является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам посредством функционирования в своем составе специализированного структурного образовательного подразделения – общеобразовательной школы при Посольстве России в Республике Корея (далее – Школа).

1.2. Правила приёма в Школу разработаны и утверждены Посольством в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 04 марта 2014 г. № 31500 (далее – Порядок);

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 и зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2011 г. № 19993;
- «Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Республике Корея», утвержденным 07 октября 2014 г. (ред. 27 января 2016 г.) (далее – Положение).

1.3. В настоящих Правилах уточняются вопросы, не урегулированные законодательством об образовании¹.

2. Порядок формирования образовательных отношений

2.1. Без дополнительных условий в Школу для получения на общедоступной и бесплатной основе зачисляются дети, родители (законные представители) которых являются работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства².

2.2. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам, наряду с указанными в пункте 2.1 настоящих Правил гражданами, по решению руководителя Посольства, согласованному с

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Пункт 1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МИД России, могут приниматься иные лица. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, иные физические или юридические лица на основе Договора с Посольством возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России и соответствующим приказом по Посольству³.

2.3. В приеме в Школу на очную форму обучения лиц, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест⁴. Предельная наполняемость классов составляет 8 человек⁵.

2.4. В Школе обучение осуществляется в очной форме⁶.

2.5. Устанавливается следующий порядок приема и зачисления на очную форму обучения в Школу:

2.5.1 В первоочередном порядке принимаются в Школу:

- дети сотрудников Посольства и дети сотрудников других росзагранучреждений, направленных федеральными государственными органами Российской Федерации на работу в Республику Корея;
- дети работников посольства и других заграничных учреждений Республики Беларусь⁷.

³ Пункт 3 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ «Свободными» местами, на которые могут быть приняты обучающиеся, являются места в очных классах, имеющих наполняемость ниже нормы.

⁵ Установленная пунктами 4.9. и 5.6. СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» норма включает площадь классных помещений не менее 2,5 кв. м на одного обучающегося в классном помещении, при наличии расстояния не менее 240 см от первой парты до учебной доски.

⁶ Статья 29 части II Порядка.

⁷ На основании «Договора о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь» от 08 декабря 1999 года и совместного протокола МИД России и МИД Республики Беларусь от 27 октября 2015 года о квотировании учебных мест в российских заграничных школах для детей сотрудников заграничных учреждений Республики Беларусь.

2.5.2. По решению руководителя Посольства при наличии свободных мест на очную форму обучения в Школу могут быть зачислены:

- дети российских граждан, проживающие в г. Сеул на законных основаниях, успешно прошедшие вступительное собеседование по русскому языку, математике и английскому языку, свободно владеющие русским языком;
- дети сотрудников посольств других стран и международных организаций, свободно владеющие русским языком, успешно прошедшие вступительное собеседование по русскому языку, математике и английскому языку;
- дети других иностранных граждан, на законных основаниях, проживающие в г. Сеул, свободно владеющие русским языком, успешно прошедшие вступительное собеседование по русскому языку, математике и английскому языку.

2.6. Учитывая, что приём обучающихся (вне зависимости от формы обучения), относящихся к числу лиц, указанных пункте 2.2 настоящих Правил, не является обязанностью Посольства, оно вправе ограничить приём обучающихся данной категории.

3. Порядок приёма документов и зачисление на обучение

3.1. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Приём детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев⁸.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства после согласования с МИД Российской Федерации вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими

⁸ Пункт 10.1. СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации».

родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства Российской Федерации в Республике Корея.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учета с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства, скрепленная штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

- 3.3. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса⁹.
- 3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.5. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы.
- 3.6. Заявление с необходимым набором документов приносится лично родителем (законным представителем) принимаемого на обучения лица.
- 3.7. Приём заявлений для зачисления в первый класс Школы начинается с 1 февраля для лиц, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

⁹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

3.8. Для детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, приём и рассмотрение заявлений осуществляется при наличии свободных мест не ранее 25 августа текущего года.

3.9. Для зачисления ребенка в 1 класс Школы кроме заявления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действующей корейской визой, позволяющей ребенку находиться в Республике Корея на законных основаниях;
- письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, заверяются директором Школы после сличения с оригиналом.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

- 3.10. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.9. настоящих Правил, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой ребенок получал образование до поступления в Школу.
- 3.11. Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.9. настоящих Правил, личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также документ об основном общем образовании.
- 3.12. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально или не соответствует федеральным образовательным стандартам, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация¹⁰, по итогам которой рекомендуется класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой¹¹.
- 3.13. В случаях, когда количество заявлений, поданных в отношении лиц, указанных пункте 2.2. настоящих Правил, превышает количество свободных мест в классе, то преимущественным правом на приём в Школу обладают те дети, которые имеют более высокий средний балл по основным предметам учебного плана за прошлый учебный год или

¹⁰ Часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹¹ Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

прошедшие промежуточную аттестацию (пункт 3.12. настоящих Правил) с лучшими результатами.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график собеседования с обучающимися и график приёма документов.

3.15. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством России в Республике Корея с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего.

Договор об образовании заключается на 1 (один) учебный год.

3.16. Если ребенок обучался в Школе, то его родителям (законным представителям), указанным в пункте 2.2. настоящих Правил, в связи с окончанием срока договора необходимо написать заявление установленного образца о приёме на обучение на новый учебный год.

3.17. При приёме на обучение Школа знакомит ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Положением, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Образовательные отношения возникают в момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного акта (приказа) о приёме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в

момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного акта (приказа).

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. О зачислении экстернов на аттестацию.

4.1. По решению руководителя Посольства в Школе возможно прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернами, которые завершают освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

4.2. Руководство Посольства самостоятельно определяет максимальную численность детей, принимаемых на аттестацию. При этом учитывается то, что проведение аттестации должно быть обеспечено соответствующими ресурсами и не должно негативно отражаться на качестве образовательного процесса в Школе.

4.3. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Школу могут быть зачислены обучающиеся 9, 10 и 11 классов, освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

4.4. Отношения между Посольством и родителями (законными представителями) экстерна регулируются договором.

4.5. За прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернами плата не взимается.

4.6. После принятия решения о зачислении экстерна в Школу издается соответствующий распорядительный акт. После прохождения аттестации экстерн исключается из списочного состава Школы.